

**Öffentliches Verzeichnis der
Dollinger Personal Services GmbH
gemäß § 4g und § 4e Bundesdatenschutzgesetz BDSG**

Das BDSG schreibt im §4g vor, dass der Beauftragte für den Datenschutz jedermann in geeigneter Weise die folgenden Angaben entsprechend §4 verfügbar zu machen hat. Dieser Aufforderung kommen wir hiermit nach und verzichten auf den individuellen schriftlichen Antrag Ihrerseits.

1. Name und Anschrift der verantwortlichen Stelle:

Dollinger Personal Services GmbH
Höfener Str. 143
90431 Nürnberg

Tel.: 09 11 - 7 664 4 - 0
Fax: 09 11 - 7 664 4 - 29

E-Mail: info@p-rsonal.de

tarifgebundenes Unternehmen
Gesellschaftssitz und Gerichtsstand ist Fürth

AG Fürth HRB 9125
St.-Nr. 241 135 43775

2. Geschäftsführer:

Peter Dollinger

3. Beauftragter Leiter der Datenverarbeitung

Tobias Pauli

4. Betrieblicher Datenschutzbeauftragter:

Dr.-Ing. Christian Scharff (Zertifizierter Datenschutzauditor (TÜV) BSI-zertifizierter ISO 27001 Lead Auditor)

5. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung:

Die Dollinger Personal Services GmbH ist ein mittelständisches, inhabergeführtes Personaldienstleistungsunternehmen, welches spezialisiert ist auf die Vermittlung von hoch qualifizierten Facharbeitern und technischen Angestellten und die Arbeitnehmerüberlassung im süddeutschen Raum.

Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung personenbezogener Daten erfolgt zur Ausübung der oben angegebenen Zwecke. Daneben erfolgt eine Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zum Zwecke der Vertragsabwicklung und Personalverwaltung.

6. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten und Datenkategorien:

Kundendaten (Adressdaten, inklusive Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Bankverbindungen),
Bewerberdaten (Bewerbungsunterlagen, Angaben zum beruflichen Werdegang, Ausbildung, Qualifikation) sowie

Daten von Lieferanten/Dienstleistern (Adressdaten, inklusive Telefon-, Fax- und E-Mail-Daten, Bankverbindungen, Vertragsdaten, Abrechnungs- und Leistungsdaten) sofern diese zur Erfüllung der unter 5. genannten Zwecke erforderlich sind.

Mitarbeiterdaten (Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten soweit für Sozialleistungen relevant, Lohnsteuerdaten, Bankverbindungen, Daten zur Personalverwaltung und Personalsteuerung.

7. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können:

Öffentliche Stellen (Sozialversicherungsträger, Finanz- und Aufsichtsbehörden) bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften.

Interne Stellen, die an der Ausführung der jeweiligen Geschäftsprozesse beteiligt sind (Personalverwaltung, Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Disposition, Verwaltung, Bewerbermanagement, Vertrieb und EDV)

Externe Auftragnehmer (Dienstleistungsunternehmen) entsprechend §11 BDSG sowie externe Stellen und interne Abteilungen der Dollinger Personal Services GmbH zur Erfüllung der unter 5. genannten Zwecke.

8. Regelfristen für die Löschung der Daten:

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und -fristen erlassen. Nach Ablauf dieser Fristen werden die entsprechenden Daten gelöscht, sofern sie nicht mehr zur Vertragserfüllung oder für unternehmerische Zwecke erforderlich sind.

9. Geplante Datenübermittlung an Drittstaaten:

Datenübermittlungen in Drittstaaten ergeben sich nur im Rahmen der Vertragserfüllung, erforderlicher Kommunikation, im Rahmen eines berechtigten Interesses oder aufgrund einer ausdrücklichen Einwilligung der jeweils Betroffenen an sonstige Dienstleister sowie anderer im BDSG ausdrücklich vorgesehener Ausnahmen.

Dabei wird durch geeignete Maßnahmen gewährleistet, dass die datenschutzrechtlichen Befugnisse der betroffenen Personen gewahrt sind. Mitarbeiterdaten werden zur Erfüllung des Arbeitsvertrags sowie auf der Grundlage eines berechtigten Interesses, von Einwilligungserklärungen bzw. von Betriebsvereinbarungen vor dem Hintergrund verbindlicher Vertragsabsprachen weitergegeben.

Eine Übermittlung kann auch dann stattfinden, wenn diese zur Kommunikation mit dem Vertragspartner, in seinem Auftrag oder zur Vertragserfüllung erforderlich ist.

Dollinger Personal Services GmbH
Geschäftsführung

Peter Dollinger